

JOCジュニアオリンピックカップ 第32回全日本ジュニアバドミントン選手権大会 宿泊・弁当のご案内



ご参加者各位

この度、標記大会が石川県金沢市におきまして開催されますことを心よりお慶び申し上げます。

今大会にご参加されます皆様の大会期間中の宿泊・昼食お弁当等のお世話を、私共トップツアー株式会社金沢支店が担当させていただきますこととなりました。

日ごろの実力を十分に発揮して頂けます様、安心してご利用頂ける施設を確保しております。

皆様のご来県を心よりお待ちしております。

トップツアー株式会社 金沢支店
支店長 安田 和也

1. 宿泊のご案内

- 宿泊日：平成25年9月12日(木)、13日(金)、14日(土)、15日(日)
- 宿泊地：金沢市内のホテル

記号	施設名	部屋タイプ	宿泊料金	備考
A-1	ホテルエコ/金沢駅前	シングル	6,600円	駐車場 800円 / 1泊 金沢駅から徒歩3分
A-2		ツイン	6,000円	
A-3		和洋室	5,200円	
B	ホテルルートイン金沢駅前	シングル	5,900円	駐車場 500円 / 1泊 金沢駅から徒歩3分
C	ヴィアイン金沢	シングル	7,350円	駐車場 400円 / 12時間 金沢駅から徒歩0分
D	東横イン金沢駅東口	シングル	7,000円	駐車場 500円 / 1泊 金沢駅から徒歩3分
E-1	キャッスルイン金沢	シングル	5,300円	駐車場 1,000円 / 1泊 金沢駅から徒歩5分
E-2		ツイン	5,300円	
F	ダイワロイネットホテル金沢	ツイン	7,800円	駐車場 1,000円 / 1泊 金沢駅から徒歩3分
G-1	金沢マンテンホテル	シングル	7,500円	駐車場 1,000円 / 1泊 金沢駅から徒歩5分
G-2		ツイン	7,500円	
H-1	ドーマーイン金沢 ダブルベットでのご案内となります。	シングル	9,600円	駐車場 1,000円 / 1泊 金沢駅から徒歩3分
I	ホテル金沢	シングル	9,450円	駐車場 500円 / 1泊 金沢駅から徒歩1分
J-1	アパホテル金沢片町	シングル	6,900円	駐車場 1,050円 / 1泊 金沢駅まで車で10分
J-2		ツイン	6,900円	
K	東横イン金沢兼六園香林坊	シングル	7,000円	駐車場 500円 / 1泊 金沢駅まで車で10分
L	金沢エクセルホテル東急	ツイン	11,000円	駐車場 1,000円 / 1泊 金沢駅まで車で10分
M-1	アパホテル金沢西	シングル	7,000円	駐車場無料 会場まで車で3分
M-2		ツイン	7,000円	

- (1) 宿泊料金は、1泊朝食付き、税金・サービス料金を含むお一人様あたりの金額です。
- (2) 配宿については申込先着順にて行いますが、各施設の客室が満室になった場合には、第2希望又は希望ランク外の配宿を行う場合がございます。あらかじめご了承下さいませ。
- (3) ホテルツインタイプを希望される方は、必ず申込書備考欄に同室者氏名を記入してください。
- (4) 各駐車場は予約制ではありません。また高さ制限がある場合は、近郊の駐車場にご案内させていただきますので、ご了承下さいませ。また駐車料金は無料以外は、車を出さないことが条件となっております。

2. 昼食お弁当のご案内

- 弁当料金1食800円(消費税込・お茶付き)
- 弁当予約日平成23年9月13日(金)、14日(土)、15日(日)、16日(月)
追加のお申込みは前日の15:00までお受けいたします。
前日の12:00以降の取消は出来ませんのでご了承ください。

3. お申込み方法について

- お申込み用紙に必要事項をすべてご記入の上、トップツアー(株)金沢支店あてにFAX又は郵送にてお申込み下さい。
申込締切:8月26日(月)18:00迄にお申し込みください。

【送付先】 〒920-0024 石川県金沢市西念1-1-3 コンフィデンス金沢4階 トップツアー(株)金沢支店 「JOCジュニアオリンピック・第32回全日本ジュニアパドミントン選手権大会」係 TEL:076-233-0109 FAX:076-222-0147 営業時間:平日9:20~18:00 土曜9:20~12:40 日・祝日休業 大会担当者 : 土谷 正広・杉山哲哉
--

- 電話によるお申し込みは受付いたしません。(トラブルの原因となりますのでご了承下さい。)
- お申込み受付後、宿泊券・昼食券・請求書等を**9月上旬**に送付いたします。
間際のお申し込みには、FAXにてお送りする場合がありますのでご了承ください。
宿泊券……ホテル到着の際、フロントへお渡し下さい。
昼食券……会場にて昼食時弁当と引換の際、係員にお渡し下さい。
- 各施設の客室が満室になった場合には、第2希望又は希望ランク外の配宿を行う場合がございます。あらかじめご了承下さいませ。
- 多数ご参加される場合は、まとめて参加申込書にご記入の上ご送付下さい。
- 参加申込書が不足した場合は、コピーをお取りの上、ご使用ください。
- 領収証をご必要な方は、事前にFAXまたは郵送文書にてご連絡下さい。
原則として、大会開催中または大会終了後お渡しいたします。
- 変更・取消の為返金が生じた場合、大会終了後に銀行振込にてご精算いたします。
- 宿泊・弁当は、トップツアー(株)金沢支店が企画・実施する「募集型企画旅行」です。
添乗員は同行致しません。旅行条件につきましては、別紙の旅行条件書をご覧ください。

4. お支払い方法について

- 請求書到着後、**9月9日(月)迄**に弊社指定口座までお振込みをお願いいたします。
(指定口座は後日請求書と同封しお知らせします。)
その際の振込手数料はご負担願います。

5. 変更・取消料について

取消・変更については原本を訂正(見え消し)し、トップツアー(株)金沢支店まで送付ください。

- 電話での取消・変更は受付いたしません。(トラブルの原因となりますのでご了承下さい。)
- 取消・変更の書面送付後、必ず送信者の方が着信確認の電話を入れて下さい。
- お申込者の都合で、予約を取消される場合は、規定の取消料金をいただきます。
(取消料は下記一覧表をご参照下さい。)
- 返金時の銀行振込みに伴う手数料は返金額より差引かせて返金させていただきます。
- 取消日とは、お客様が当社の営業日・営業時間内に、お申し出いただいた日とします。

ご利用日から 起算して	~2日前迄	前日の15:00まで	左記以降
宿泊 取消料	無 料	50%	全 額
弁当	無 料		全 額

旅行企画・実施

トップツアー(株) 金沢支店



観光庁長官登録旅行業第38号

(社)日本旅行業協会会員 ボンド保証会員 旅行業公正取引協議会会員

〒920-0024 石川県金沢市西念1-1-3 コンフィデンス金沢4階

TEL:076-233-0109 FAX:076-222-0147

担当: 土谷 正広 杉山 哲哉

営業時間: 平日9:20~18:00 土曜9:20~12:40 日・祝日休業

総合旅行業務取扱管理者: 安田 和也

旅行条件

本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。当社旅行業約款をご希望の方は係員にご請求ください。

この旅行はトップツアー株式会社金沢支店（金沢市西念1-1-3 / 観光庁長官登録旅行業第38号）（以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面（最終日程表）、ならびに当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。

1、お申込み方法・条件と旅行契約の成立

(1) 当社は、参加しようとする複数のお客様が責任ある代表者を定めた場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。(2) 所定の申込書によりお申込みください。(3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。

2、旅行代金のお支払い

旅行代金は、「宿泊・貸切バス募集要項」5) 申込み方法について、6) お支払方法についての条件によりお支払いいただけます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただけます。

3、旅行代金に含まれるもの

「募集要項」に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

4、旅行内容・旅行代金の変更

当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。(2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増える場合がありますのであらかじめご了承ください。なお、詳しくは係員におたずねください。

5、旅行契約の解除

(1) お客様は、「募集要項」7) 申込み後の変更、取消しについて、記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日とは、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。

お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。

(2) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰りにあつては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

6、旅程管理及び添乗員等の業務

(1) 添乗員は同行いたしません。(2) 必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行なっていただきます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただきます。

7、当社の責任および免責事項

(1) 当社は、当社または手配代行者の故意または過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠

償します。(当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。)(2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等またはこれらによる日程の変更や旅行の中止、運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等またはこれらによる日程の変更や旅行の中止、自由行動中の事故、食中毒、盗難、運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更またはこれらによる日程の変更や目的地滞り時間の短縮

8、旅程保証

(1) 当社は契約書面および確定書面に記載した契約内容のうち、次のような重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1~5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。

旅行開始日または旅行終了日、入場する観光地または観光施設、レストラン、その他の旅行目的地、運送機関の等級または設備のより低い料金のものへの変更、運送機関の種類または会社名、本邦内の出発空港または帰着空港の異なる便への変更、宿泊機関の種類または名称、宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件、前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

(2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。次に掲げる事由による変更の場合(但し、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。)

ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変、ウ. 戦乱、エ. 暴動、オ. 官公署の命令、カ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、キ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供、ク. 旅行参加者の生命または身体の安全確保のために必要な措置、ケ. 契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

(3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等またはそれ以上の価値のある物品または旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

9、特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中にその身体または荷物に被られた一定の損害について、補償金および見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2~20万円、通院見舞金1~5万円、携帯品損害補償金旅行者1名につき15万円以内。

10、お客様の責任

(1) お客様の故意または過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。(2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。(3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なると認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地において速やかに当社または旅行サービス提供機関にお申し出ください。

11、個人情報の取扱い

(1) 当社は、申込みの際提出いただいた申込書に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただきます。

11、個人情報の取扱い

(1) 当社は、申込みの際提出いただいた申込書に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただきます。このほか、申込みの旅行における運送・宿泊機関等が提供するサービスの手配・受領のための手続に必要な範囲内、及び当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続上必要な範囲内で、当社と個人情報の取扱いについて契約を締結するそれら運送・宿泊機関、保険会社等に対し、予め電子的方法等で送付することによって提供させていた

できます。このほか、当社では旅行を実施する上で必要な手配を行うため、提携先に個人情報を預託することがあります。また、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス・キャンペーンのご案内、旅行に対するご意見・ご感想の提供やアンケートのお願いなどのためにお客様の個人情報を利用させていただきます。 (2) 個人情報の取扱いに関するお問い合わせ、または個人情報の開示、訂正、削除等については、当社所定のお手続きにてご案内いたしますので、販売店の顧客個人情報取扱管理者へお申し出ください。なお、個人情報管理責任者は当社経営企画部長となります。

12、お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。但し、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただけます。

13、その他

(1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。(2) この旅行条件・旅行代金は平成25年4月30日現在を基準としております。

(H25.4月)

お申込み・お問合わせは

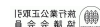
【旅行企画・実施】観光庁長官登録旅行業第38号



トップツアー株式会社

金沢支店

金沢市西念1-1-3



電話番号 076-233-0109 FAX 番号 076-222-0147

(社)日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

総合旅行業務取扱管理者：安田 和也

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。